

OFFRE D'EMPLOI



Agent technique espaces verts polyvalent

L'agent a pour mission l'entretien des espaces verts (tonte, désherbage, débroussaillage, etc.), le fleurissement de la commune (création et entretien de massifs) et la réalisation de petits travaux et maintenance de 1er niveau des bâtiments en soutien à l'agent technique polyvalent.

Missions du poste :

Assurer l'entretien des espaces verts de la collectivité :

- * Effectuer les opérations techniques d'entretien des espaces verts, espaces naturels et espaces communaux : tonte, élagage, débroussaillage, désherbage, etc.
- * Planter et tailler arbres et arbustes
- * Entretien du cimetière : désherbage, nettoyage, entretien global
- * Arroser, fertiliser traiter et désherber (manuellement ou mécaniquement)
- * Effectuer les opérations d'élimination des déchets sur les sites
- * Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé
- * Contribuer à la conception des nouveaux espaces verts
- * Assurer la propreté de la commune

Effectuer le fleurissement de la commune :

- * Création et entretien de massifs arbustifs et floraux
- * Création et entretien de jardinières
- * Planter, désherber, entretenir les massifs fleuris

Réalisation de petits travaux et maintenance de 1er niveau des bâtiments en soutien à l'agent technique polyvalent (1 jour par semaine) :

- * Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, soudure...)
- * Assurer " l'astreinte technique " : fuite, poubelles, animaux, etc.

Assurer des activités ponctuelles :

- * Achat de petit matériel
- * Installation du matériel nécessaire aux élections, aux manifestations associatives ou communales
- * Vider et nettoyer les poubelles communales
- * Nettoyer les toilettes publiques
- * Nettoyer les éco-points
- * Participer aux travaux de voirie

Profil recherché :

Permis B minimum

Diplôme de niveau V en espaces verts ou expérience confirmée dans les travaux de production et d'entretien des espaces verts

- SAVOIRS :

- * Entretien des espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux).
- * Savoir reconnaître les végétaux.
- * Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail.
- * Tailler des arbustes et arbres.

- SAVOIR-FAIRE :

- * Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.
- * Assurer l'entretien courant du matériel.
- * Entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitement et arrosage...).
- * Confectionner des massifs arbustifs et floraux.
- * Désherber et traiter des massifs et plantations.
- * Créer des nouveaux espaces verts et engazonnement.
- * Surveiller la flore.
- * Entretien du cimetière.
- * Savoir réaliser les plantations.

- SAVOIR-ETRE :

- * Savoir rendre compte de son activité.
- * Bonne condition physique.
- * Sens du travail en équipe.
- * Esprit d'initiative et autonomie.
- * Rigueur dans les consignes.
- * Qualités relationnelles.
- * Sens du service public.

Informations complémentaires :

- Temps complet, 1 607h / an
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Poste à pourvoir le 01/05/2023
- Date limite de candidature : 31/03/2023

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation) par mail à sg.lanhouarneau@orange.fr ou par courrier à l'adresse suivante : Mairie de Lanhouarneau - Monsieur le Maire - Place de la Mairie 29 430 LANHOUARNEAU
Contact collectivité : Mme VLAEMYNCK : 02.98.61.04.22